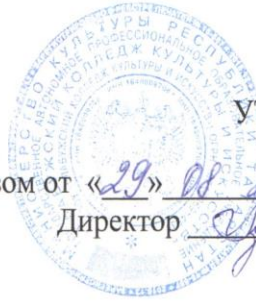


Министерство культуры Республики Татарстан
ГАПОУ «Елабужский колледж культуры и искусств»



УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «29» 08 2018 г. № 253
Директор [Signature] А. Г.
Акберова

**Положение
о кураторе учебных групп
Елабужского колледжа культуры и искусств**

Принято
на заседании Педагогического совета колледжа
протокол № от г.
секретарь [Signature] Е.А. Азовцева

Елабуга, 2018

1. Общие положения.

1. Куратор учебных групп предназначен проводить организационно-воспитательную работу, которая направлена на помощь в управлении студенческой жизнью вверенной ему групп.

2. В своей деятельности куратор опирается на актив студенческих групп, всемерно содействуя развитию его инициативы.

3. Деятельность куратора направлена на формирование добросовестного отношения к учебе, соблюдения Правил внутреннего распорядка, привлечение студентов общественной работе, содействие созданию в группах атмосферы психологического комфорта.

4. Куратор назначается приказом директора колледжа на период с 1 сентября по 30 июня учебного года. Подбор кураторов производится из числа преподавателей училища.

5. Освобождение от обязанностей куратора производится приказом директора колледжа с указанием причин.

6. Работа куратора является составной частью его педагогической деятельности и оплачивается из бюджетных средств колледжа согласно действующим в колледже нормам времени и системе планирования.

7. Работа преподавателя в качестве куратора учитывается при оценке его профессиональных качеств при прохождении аттестации.

2. Обязанности куратора учебных групп:

- ознакомить студентов с историей и традициями колледжа, с его структурой и основными службами.

- ознакомить студентов с правилами внутреннего распорядка в колледже и нормативными документами ЕККИ.

- проведение еженедельного кураторского часа, предусмотренного расписанием

- ведение журналов установленного образца (с привлечением к ведению журнала старост групп и его заместителей)

- организовывать и лично участвовать в собраниях студенческих групп, основных студенческих мероприятиях;

- контролировать успеваемость и оперативно реагировать на отставание студентов в выполнении текущих заданий, своевременно организовывать необходимую помощь, принятие соответствующих мер.

- оказание помощи студентам в решении возможных конфликтов с преподавателями, недоразумений и взаимного непонимания (без лишнего заступничества за студента или давления на преподавателя).

- активная работа с отдельными студентами во время зачетной и экзаменационной сессий, своевременно информировать родителей об

угрозе отчисления из училища во избежании конфликтных ситуаций.

- при необходимости индивидуальная воспитательная работа со студентами, поддержание связи с родителями.

- поддерживать связь с преподавателями, ведущими занятия в группах;

- еженедельно получать сведения о поведении в общежитии студентов вверенной ему групп

- участвовать в традиционных мероприятиях : День знаний, Посвящение в студенты, Последний звонок , Встреча с выпускниками.

- контроль за участием студентов в трудовых делах

- совместные усилия с заместителем директора по воспитательной работе по организации досуга студентов, культурно- просветительской деятельности, по выявлению талантов и неформальных лидеров

- оказание помощи студентам в реализации их способностей и наклонностей.

3. Права куратора учебных групп:

- получать организационную и методическую помощь от заместителей директоров по ВР и УР

- выступать инициатором созыва срочных совещаний, заседаний, создания комиссий для решений проблем, устранение конфликтных ситуаций в рабочем порядке

- участвовать в обсуждении всех вопросов, касающихся как групп в целом, так и отдельных студентов;

- вносить предложения по улучшению учебной и внеучебной работы, условий проживания в общежитии;

- поддерживать контакты с родителями или родственниками студентов;

- присутствовать на занятиях группы, а так же во время проведения зачетов и экзаменов.